


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАЛЫШЕВА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО
педагогическим советом,
Протокол № 5
от «26» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие Приказом
директора школы
от «28» марта 2019 г.
№ 63-О.Д.
 И.Ю. Романова.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

с.Столбище

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАЛЫШЕВА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом, Протокол № 5 от «26 » марта 2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие Приказом директора школы от «28» марта 2019 г. № 63-О.Д. _____ И.Ю.Романова.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

с.Столбище

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом школы.
- 1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, советом Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3 Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.
- 1.4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1 Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2 Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3 Организация и проведение общешкольных мероприятий.
- 2.4 Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.
- 2.5. Участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Состав родительского комитета и организация деятельности родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Учреждения. Выборы членов родительского комитета Учреждения от каждого класса осуществляют Родительские собрания.
- 3.2. Возглавляет родительский комитет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.3. Срок полномочий родительского комитета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета Учреждения неограниченное число раз.
- 3.4. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета Учреждения возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4. Компетенция родительского комитета

- 4.1. Защита прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей).
- 4.2. Изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

4.3. Принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.).

4.4. Утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

4.5. Формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности.

4.6. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.7. Рассмотрение вопроса об установлении требований к одежде учащихся Учреждения.

4.8. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

4.9. Решения родительских собраний, Родительского комитета Учреждения имеют рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива Учреждения по следующим вопросам:

- предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;

- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- предложения по отчетам директора Учреждения;

- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций;

- актуальных педагогических проблем.

4.10. По решениям Родительского комитета, которые носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения, администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4. Ответственность Родительского комитета

5.

5.1. Соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Соблюдение этических норм.

5.3. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения.

5.4. Качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения.

6. Документация родительского комитета

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.